ZARZĄDZENIE
PREZESA FUNDACJI ROZWOJU UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO
Nr 6/2026 z dnia 26 sierpnia 2026 r.
w sprawie wprowadzenia nowego cennika opłat za zajęcia w Błękitnej Szkole oraz Regulaminu Błękitnej Szkoły

Na podstawie Statutu Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego oraz w związku z koniecznością ujednolicenia zasad organizacji, realizacji i odpłatności za zajęcia edukacyjne prowadzone w ramach Błękitnej Szkoły, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Z dniem **1 września 2026 r.** wprowadza się:
   a) **Cennik opłat za zajęcia w Błękitnej Szkole**, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
   b) **Regulamin Błękitnej Szkoły**, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, określają zasady uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Błękitną Szkołę, zasady ich organizacji i realizacji oraz wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne.
3. W okresie od **1 września do 31 grudnia 2026 r.**, na podstawie porozumienia zawartego w dniu **25 sierpnia 2026 r. z Pomorskim Zespołem Parków Krajobrazowych**, zwalnia się z opłat za zajęcia Błękitnej Szkoły w Helu uczestników Błękitnej Szkoły z Władysławowa.

§ 2

Od dnia **1 września 2026 r.** opłaty za zajęcia organizowane przez Błękitną Szkołę pobierane są zgodnie z Cennikiem, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. a, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3.

§ 3

Z dniem **1 września 2026 r.** traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin Błękitnej Szkoły oraz dotychczasowy cennik opłat za zajęcia.

§ 4

1. Zobowiązuje się osoby odpowiedzialne za organizację i prowadzenie Błękitnej Szkoły do stosowania postanowień Regulaminu oraz Cennika, o których mowa w § 1.
2. Regulamin oraz Cennik udostępnia się uczestnikom zajęć, opiekunom grup oraz osobom dokonującym zgłoszenia na zajęcia przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
3. Aktualna treść Regulaminu oraz Cennika powinna być dostępna w miejscu prowadzenia działalności Błękitnej Szkoły oraz w materiałach informacyjnych dotyczących oferty edukacyjnej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **1 września 2026 r.**

PREZES ZARZĄDU
Fundacji Rozwoju UG
Marzena Chojnacka

Marzena Chojnacka Prezes Zarządu Fundacji .....

Załączniki:
Załącznik nr 1 – Cennik opłat za zajęcia w Błękitnej Szkole obowiązujący od dnia 1 września 2026 r.
Załącznik nr 2 – Regulamin Błękitnej Szkoły obowiązujący od dnia 1 września 2026 r.

Załącznik nr 1do Zarządzenia Prezesa Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego
Nr 6/2026 z dnia 26 sierpnia 2026 r.

CENNIK BŁĘKITNEJ SZKOŁY STACJONARNEJ

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego

Cennik Błękitnej Szkoły w podziale na rodzaje zajęć:

a. Pojedynczy warsztat (1,5h plus wejście do fokarium): 20 zł/osobę.
b. Całodzienne zajęcia (9:30 – 13:30 plus wejście do fokarium): 30 zł/osobę;
c. Warsztaty dwudniowe z wejściem do fokarium: 50 zł/osobę;
d. Warsztat z rejsem edukacyjnym po Zatoce: 1000 zł/grupę (grupa min. 20 max 30 osób).

PREZES ZARZĄDU
Fundacji Rozwoju UG
Marzena Chojnacka

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Prezesa Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego
Nr 6/2026 z dnia 26 sierpnia 2026 r.

REGULAMIN BŁĘKITNEJ SZKOŁY STACJONARNEJ

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Błękitna Szkoła Stacjonarna, zwana dalej „Błękitną Szkołą", jest pozaszkolną formą edukacji realizowaną przez Fundację Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego, we współpracy ze Stacją Morską im. Profesora Krzysztofa Skóry Uniwersytetu Gdańskiego w Helu.
2. Zajęcia odbywają się w Stacji Morskiej Uniwersytetu Gdańskiego w Helu oraz – w zależności od programu – w terenie, w tym na obszarze Półwyspu Helskiego i w innych miejscach wskazanych przez prowadzących.
3. Błękitna Szkoła prowadzi zajęcia edukacyjne dotyczące w szczególności biologii i ekologii Morza Bałtyckiego, ochrony środowiska, ochrony przyrody, zrównoważonego korzystania z zasobów morza oraz wpływu działalności człowieka na środowisko.
4. Zajęcia są przeznaczone dla grup dzieci i młodzieży ze szkół oraz innych placówek oświatowych.
5. Rodzaj zajęć, ich program, czas trwania, liczebność grup oraz zasady odpłatności określa aktualna oferta Błękitnej Szkoły i niniejszy Regulamin.
6. Regulamin określa zasady rezerwacji, organizacji i uczestnictwa w zajęciach oraz zasady bezpieczeństwa obowiązujące uczestników, nauczycieli, opiekunów grup i Organizatora.

§ 2
Rezerwacja zajęć

1. Rezerwacji zajęć można dokonać telefonicznie pod numerami: +48 601 574 100, +48 58 675 08 36 lub drogą elektroniczną na adres: blekitnaszkola@ug.edu.pl
2. Sama rezerwacja terminu nie jest równoznaczna z jego ostatecznym potwierdzeniem.
3. Ostateczne potwierdzenie rezerwacji następuje po uzgodnieniu z Błękitną Szkołą terminu, rodzaju zajęć, liczby uczestników oraz pozostałych warunków organizacyjnych.
4. Zgłaszający zobowiązany jest przekazać przed rozpoczęciem zajęć: nazwę i dane szkoły lub placówki, dane osoby odpowiedzialnej za zgłoszenie, planowaną liczbę uczestników, liczbę nauczycieli i opiekunów, klasę lub wiek uczestników, wybrany rodzaj i termin zajęć oraz informacje o szczególnych potrzebach uczestników, jeżeli mogą one mieć wpływ na bezpieczną realizację zajęć.
5. Rezerwacja powinna zostać potwierdzona najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem zajęć, chyba że Błękitna Szkoła wyrazi zgodę na późniejsze zgłoszenie.
6. Warunkiem udziału jest dokonanie płatności w terminie określonym w Regulaminie.
7. Prawidłowo wypełnioną i podpisaną Kartę Zgłoszenia na Zajęcia, stanowiącą załącznik do Regulaminu, należy przesłać na adres: blekitnaszkola@ug.edu.pl

§ 3
Opłaty i płatności

1. Udział w zajęciach Błękitnej Szkoły jest odpłatny, z zastrzeżeniem przypadków, w których Błękitna Szkoła poinformuje o nieodpłatnym charakterze określonych zajęć lub projektu.
2. Cennik Błękitnej Szkoły obejmuje następujące rodzaje zajęć:
   a. Pojedynczy warsztat (1,5h plus wejście do fokarium): 20 zł/osobę.
   b. Całodzienne zajęcia (9:30 – 13:30 plus wejście do fokarium): 30 zł/osobę;
   c. Warsztaty dwudniowe z wejściem do fokarium: 50 zł/osobę;
   d. Warsztat z rejsem edukacyjnym po Zatoce: 1000 zł/grupę (grupa min. 20 max 30 osób).

3. Opiekunowie grup – nauczyciele i inne osoby sprawujące opiekę nad uczestnikami – uczestniczą w zajęciach bezpłatnie.
4. Aktualny cennik może określać również inne formy zajęć oraz wysokość opłat za dodatkowe świadczenia związane z organizacją zajęć.
5. Opłaty należy wnosić przelewem na rachunek bankowy: Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego, 80-309 Gdańsk, ul. prof. Marii Janion 4, numer rachunku bankowego: 69 1090 1098 0000 0000 0901 5841, ERSTE Bank Polska, z dopiskiem: „BSz, data zajęć, liczba osób".
6. Potwierdzenie dokonania płatności należy przesłać drogą elektroniczną na adres: blekitnaszkola@ug.edu.pl
7. Płatność powinna zostać dokonana najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem zajęć, chyba że Błękitna Szkoła ustali ze Zgłaszającym inny termin.
8. Najpóźniej w dniu dokonania płatności Zgłaszający zobowiązany jest przekazać dane niezbędne do wystawienia faktury VAT, w szczególności pełną nazwę nabywcy, adres oraz numer NIP nabywcy. W przypadku nieprzekazania kompletnych danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT sprzedaż zostanie zaewidencjonowana zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi.
9. Zmiana wysokości opłat wynikająca z aktualnego cennika nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu. Aktualny cennik jest udostępniany Zgłaszającemu przed dokonaniem rezerwacji.

§ 4
Odwołanie rezerwacji i zmiana liczby uczestników

1. Rezygnacja z zarezerwowanych zajęć powinna zostać zgłoszona nie później niż 14 dni przed planowanym terminem.
2. W przypadku rezygnacji po tym terminie albo niepojawienia się grupy bez wcześniejszego odwołania, Błękitna Szkoła może obciążyć Zgłaszającego kosztami przygotowania zajęć w wysokości 300 zł.
3. Zmiana liczby uczestników powinna zostać zgłoszona najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem zajęć.
4. Ostateczna wysokość opłaty za zajęcia jest ustalana na podstawie liczby uczestników zgłoszonej zgodnie z aktualnymi zasadami organizacyjnymi i cennikiem.
5. W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu, zasad bezpieczeństwa, zasad współpracy lub wystąpienia nieuregulowanych należności Błękitna Szkoła może odmówić przyjęcia kolejnego zgłoszenia.

§ 5
Organizacja zajęć

1. Zajęcia odbywają się w terminach i godzinach ustalonych podczas rezerwacji.
2. W zależności od wieku uczestników oraz oferty Błękitnej Szkoły możliwy jest udział w jedno- lub dwudniowych warsztatach oraz w krótszych lekcjach edukacyjnych trwających 2 × 45 minut.
3. Liczebność grupy powinna być zgodna z aktualnymi zasadami organizacyjnymi Błękitnej Szkoły. W przypadku większych grup Błękitna Szkoła może ustalić podział uczestników na podgrupy.
4. Zajęcia są prowadzone zgodnie z programem ustalonym przez Błękitną Szkołę. Organizator może dokonać zmian programu w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa uczestników, prawidłowej realizacji zajęć lub z przyczyn technicznych, organizacyjnych albo atmosferycznych. W szczególności zajęcia terenowe mogą zostać zmodyfikowane lub zastąpione inną formą zajęć, jeżeli warunki atmosferyczne lub inne okoliczności uniemożliwiają ich bezpieczne przeprowadzenie.

5. Uczestnicy i opiekunowie są zobowiązani do punktualnego stawienia się w miejscu rozpoczęcia zajęć. W przypadku spóźnienia grupy zajęcia kończą się o wcześniej ustalonej godzinie. Spóźnienie nie powoduje obowiązku przedłużenia zajęć ani zwrotu lub obniżenia opłaty.

§ 6

Obowiązki szkoły i opiekunów grupy

1. Szkoła lub placówka kierująca grupę na zajęcia zobowiązana jest zapewnić odpowiednią liczbę nauczycieli i opiekunów, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami organizacji wyjazdu.
2. Nauczyciele i opiekunowie sprawują opiekę nad uczestnikami grupy podczas pobytu w Błękitnej Szkole, w szczególności podczas przerw, przemieszczania się grupy oraz w czasie zajęć, zgodnie z ustaleniami z prowadzącymi.
3. Opiekunowie są zobowiązani do znajomości liczby uczestników pozostających pod ich opieką, zapewnienia właściwego zachowania uczestników, egzekwowania przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz niezwłocznego reagowania na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu.
4. Opiekunowie zobowiązani są informować prowadzących o istotnych ograniczeniach, szczególnych potrzebach lub innych okolicznościach dotyczących uczestników, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo zajęć.
5. Opiekun grupy powinien pozostawać w miejscu prowadzenia zajęć, chyba że prowadzący wyrazi zgodę na jego czasową nieobecność.
6. Uczestnicy nie mogą samodzielnie opuszczać grupy ani miejsca prowadzenia zajęć bez wiedzy i zgody opiekuna. Błękitna Szkoła nie przejmuje od szkoły lub placówki obowiązku stałej opieki nad uczestnikami.

§ 7

Zasady bezpieczeństwa

1. Każdy uczestnik zajęć jest zobowiązany do przestrzegania poleceń prowadzących zajęcia oraz nauczycieli i opiekunów grupy.
2. Podczas zajęć zabrania się w szczególności: oddalania się od grupy bez zgody opiekuna; samowolnego opuszczania miejsca prowadzenia zajęć; dotykania urządzeń, sprzętu, preparatów, materiałów biologicznych lub innych przedmiotów bez zgody prowadzącego; zachowań mogących stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia własnego albo innych osób; niszczenia wyposażenia Błękitnej Szkoły i Stacji Morskiej.
3. Podczas zajęć terenowych uczestnicy zobowiązani są do stosowania się do szczegółowych instrukcji bezpieczeństwa przekazanych przez prowadzących. W przypadku zajęć prowadzonych na plaży, brzegu morskim, jednostce pływającej lub w innych miejscach wymagających zachowania szczególnych środków ostrożności uczestnicy są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania dodatkowych zasad bezpieczeństwa określonych przez prowadzących.
4. Prowadzący zajęcia ma prawo odmówić uczestnikowi udziału w określonej części zajęć, jeżeli jego zachowanie stwarza zagrożenie dla niego samego lub innych osób.

§ 8

Wypadek, nagłe zachorowanie lub zagrożenie bezpieczeństwa

1. W przypadku wypadku, nagłego zachorowania lub innego zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu uczestnika prowadzący podejmuje działania adekwatne do sytuacji, w tym w razie potrzeby wzywa odpowiednie służby ratunkowe.
2. O zdarzeniu niezwłocznie informowany jest nauczyciel lub opiekun grupy.
3. Nauczyciel lub opiekun grupy odpowiada za dalszy kontakt ze szkołą, rodzicami lub opiekunami prawnymi uczestnika, zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.

4. W przypadku konieczności udzielenia pomocy przedmedycznej lub wezwania służb ratunkowych opiekunowie grupy zobowiązani są do współpracy z personelem Błękitnej Szkoły.

§ 9

Odpowiedzialność za szkody

1. Uczestnicy są zobowiązani do poszanowania mienia Błękitnej Szkoły, Stacji Morskiej Uniwersytetu Gdańskiego oraz innych osób.
2. Za szkody wyrządzone przez uczestnika odpowiada osoba lub podmiot zobowiązany do naprawienia szkody na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. W przypadku szkody wyrządzonej przez uczestnika pozostającego pod opieką szkoły lub placówki, Błękitna Szkoła może poinformować szkołę o zdarzeniu i wystąpić o pokrycie uzasadnionych kosztów naprawy lub odtworzenia uszkodzonego mienia.

§ 10

Dojazd, nocleg i wyżywienie

1. Organizację transportu do Błękitnej Szkoły oraz transportu grupy w czasie pobytu zapewnia szkoła lub placówka we własnym zakresie.
2. Organizację noclegu i wyżywienia zapewnia szkoła lub placówka we własnym zakresie.
3. Błękitna Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za jakość usług transportowych, noclegowych lub gastronomicznych zamówionych przez szkołę lub placówkę u podmiotów zewnętrznych.

§ 11

Ochrona małoletnich

1. Błękitna Szkoła realizuje działalność z uwzględnieniem zasad ochrony dzieci i młodzieży przed krzywdzeniem.
2. Wszelkie informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia małoletniego należy niezwłocznie przekazywać realizatorom Błękitnej Szkoły tj. Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego lub Stacji Morskiej im. Profesora Krzysztofa Skóry Uniwersytetu Gdańskiego w Helu.

§ 12

Dane osobowe i wizerunek

1. Dane osobowe uczestników oraz osób zgłaszających grupy są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych zawiera właściwa klauzula informacyjna przekazywana wraz z Kartą Zgłoszenia na Zajęcia.
3. Utrwalanie i publikowanie wizerunku uczestników odbywa się na zasadach określonych w obowiązujących przepisach oraz na podstawie odpowiednich zgód, jeżeli są wymagane.

§ 13

Odwołanie zajęć przez Błękitną Szkołę

1. Błękitna Szkoła może odwołać zajęcia lub zmienić ich termin z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa uczestników, niekorzystnych warunków atmosferycznych, awarii lub niedostępności infrastruktury, przyczyn technicznych lub organizacyjnych oraz innych okoliczności niezależnych od Błękitnej Szkoły, które uniemożliwiają bezpieczne lub prawidłowe przeprowadzenie zajęć.
2. O odwołaniu lub zmianie terminu Błękitna Szkoła poinformuje Zgłaszającego możliwie niezwłocznie.

3. W przypadku odwołania zajęć przez Błękitną Szkołę z przyczyn leżących po jej stronie, wpłacona opłata podlega zwrotowi albo – za zgodą Zgłaszającego – może zostać zaliczona na poczet zajęć w innym uzgodnionym terminie.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Dokonanie rezerwacji i zgłoszenie grupy do udziału w zajęciach oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
2. Zgłaszający zobowiązany jest zapoznać z Regulaminem nauczycieli i opiekunów grupy oraz przekazać uczestnikom zasady bezpieczeństwa dotyczące ich udziału w zajęciach.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.
4. Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany obowiązują od dnia wskazanego w jego nowej wersji.
5. Aktualna wersja Regulaminu jest udostępniana uczestnikom i osobom zgłaszającym grupy przed dokonaniem rezerwacji.

Integralną część Regulaminu stanowi Karta Zgłoszenia na Zajęcia.

Regulamin obowiązuje od dnia: 1 września 2026 roku

PREZES ZARZĄDU
Fundacji Rozwoju UG
Marzena Chojnacka

BŁĘKITNA SZKOŁA W HELU
KARTA ZGŁOSZENIA NA ZAJĘCIA

Formularz zgłoszeniowy

1. DANE SZKOŁY / PLACÓWKI

Nazwa szkoły / placówki	.....
Adres	.....
Województwo	.....
Telefon / e-mail szkoły	.....
Osoba reprezentująca szkołę / placówkę	.....

2. INFORMACJE O ZAJĘCIACH

Termin zajęć	Od: ..... do: .....
Godzina rozpoczęcia zajęć	.....
Rodzaj zajęć	☐ Pojedynczy warsztat (1,5h plus wejście do fokarium) ☐ Całodzienne zajęcia (9:30 – 13:30 plus wejście do fokarium) ☐ Warsztaty dwudniowe z wejściem do fokarium ☐ Warsztat z rejsem edukacyjnym po Zatoce
Temat / wybrany program zajęć	.....
Liczba uczniów	.....
Liczba opiekunów	.....

Wiek uczniów / klasa: .....

Informacje istotne dla organizacji lub bezpiecznego przeprowadzenia zajęć (np. szczególne potrzeby uczestników):

.....

3. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA GRUPĘ

Imię i nazwisko nauczyciela / opiekuna	.....
Telefon kontaktowy w dniu zajęć	.....
Adres e-mail	.....
Liczba opiekunów pozostających z grupą	.....

4. PŁATNOŚĆ I FAKTURA

Sposób płatności: ☐ przelew

Dokument sprzedaży: ☐ faktura – firma / jednostka ☐ faktura – osoba fizyczna

Dane do faktury:

Nazwa / imię i nazwisko nabywcy	.....
Adres	.....
NIP (jeżeli dotyczy)	.....
e-mail do wizualizacji faktury wystawionej w KSEF.	.....

Aktualny cennik Błękitnej Szkoły:

- Pojedynczy warsztat (1,5h plus wejście do fokarium): 20 zł/osobę.
- Całodzienne zajęcia (9:30 – 13:30 plus wejście do fokarium): 30 zł/osobę;
- Warsztaty dwudniowe z wejściem do fokarium: 50 zł/osobę;
- Warsztat z rejsem edukacyjnym po Zatoce: 1000 zł/grupę (grupa min. 20 max 30 osób).
- Opiekunowie grup: bezpłatnie.

5. OŚWIADCZENIA ZGŁASZAJĄCEGO

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Błękitnej Szkoły Stacjonarnej i akceptuję jego postanowienia.
2. Oświadczam, że przekazałem/am osobom sprawującym opiekę nad grupą informacje o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących podczas zajęć oraz zobowiązuję je do ich przestrzegania.
3. Przyjmuję do wiadomości, że nauczyciele i opiekunowie grupy sprawują opiekę nad uczestnikami podczas pobytu w Błękitnej Szkole, a uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania poleceń prowadzących.
4. Potwierdzam, że dane dotyczące liczby uczestników i opiekunów podane w formularzu są zgodne ze stanem planowanym na dzień zajęć.
5. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Błękitnej Szkoły o zmianie liczby uczestników lub innych okolicznościach mogących mieć wpływ na organizację i bezpieczeństwo zajęć.
6. Przyjmuję do wiadomości zasady dotyczące odwołania rezerwacji, kosztów przygotowania zajęć oraz spóźnienia grupy określone w Regulaminie.
7. Zobowiązuję się do poszanowania mienia Błękitnej Szkoły i Stacji Morskiej Uniwersytetu Gdańskiego oraz przyjmuję do wiadomości zasady odpowiedzialności za szkody określone w Regulaminie.

6. POTWIERDZENIE ZGŁOSZENIA

Przesłanie podpisanej Karty Zgłoszenia stanowi potwierdzenie zgłoszenia grupy. Ostateczne potwierdzenie terminu następuje zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

Kartę należy przesłać na adres: blekitnaszkola@ug.edu.pl

Miejscowość i data	.....
Podpis osoby zgłaszającej	.....
Podpis nauczyciela / opiekuna grupy	.....
Pieczęć szkoły / placówki (jeżeli dotyczy)	.....

7. INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe zawarte w Karcie Zgłoszenia są przetwarzane w celu obsługi zgłoszenia, organizacji i rozliczenia udziału w zajęciach Błękitnej Szkoły oraz w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym prawa osób, których dane dotyczą, zawiera właściwa klauzula informacyjna udostępniana przez Fundację Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego.